*Titre de mon projet*

Nom de ma société

|  |  |
| --- | --- |
| Rédacteur |  |
| Email |  |
| Téléphone |  |
| Date |  |
| Version du document |  |

Sommaire

[Présentation de votre entreprise 3](#_Toc102493586)

[Présentation générale 3](#_Toc102493587)

[Mission de l’entreprise 3](#_Toc102493588)

[Rôles des interlocuteurs 3](#_Toc102493589)

[Présentation du projet 3](#_Toc102493590)

[Contexte 3](#_Toc102493591)

[Vos objectifs 3](#_Toc102493592)

[Votre cible ou vos utilisateurs 3](#_Toc102493593)

[Vos concurrents 3](#_Toc102493594)

[Analyse de l’existant (si pertinent) 4](#_Toc102493595)

[Fonctionnalités attendues 4](#_Toc102493596)

[Arborescence de l’application 4](#_Toc102493597)

[Liste des fonctionnalités & description 4](#_Toc102493598)

[Typologies de contenus 4](#_Toc102493599)

[Besoins d’administration 4](#_Toc102493600)

[Multilingue 4](#_Toc102493601)

[Aspects techniques 4](#_Toc102493602)

[Contraintes technologiques 4](#_Toc102493603)

[Performances 5](#_Toc102493604)

[Migration de contenu 5](#_Toc102493605)

[Outils d’analyse 5](#_Toc102493606)

[Systèmes de sauvegarde 5](#_Toc102493607)

[Maintenance serveur 5](#_Toc102493608)

[Ergonomie et graphisme 5](#_Toc102493609)

[Workflow (UX) 5](#_Toc102493610)

[Charte ou éléments graphiques 5](#_Toc102493611)

[Prestations attendues par le prestataire 5](#_Toc102493612)

[Liste des prestations attendues 5](#_Toc102493613)

[Livrables attendus 5](#_Toc102493614)

[Modalités de coopération ou organisation 6](#_Toc102493615)

[Modalités de participation 6](#_Toc102493616)

[Contacts & questions 6](#_Toc102493617)

[Calendrier de la consultation 6](#_Toc102493618)

[Budget 7](#_Toc102493619)

[Modalités de sélection du prestataire 7](#_Toc102493620)

# Présentation de votre entreprise

## Présentation générale

*Dressez un portrait rapide de votre entreprise : description, secteur d’activité, zones d’implémentation, clients principaux, chiffres clés (Chiffre d’affaire, effectif).*

## Mission de l’entreprise

*Décrivez en quelques lignes le cœur de métier de l’entreprise, et son modèle économique.*

## Rôles des interlocuteurs

*Précisez qui porte le projet en interne, qui seront les décideurs, et si la société est organisée en filiales ou succursales.*

# Présentation du projet

## Contexte

*Qui qu’est-ce qui a déclenché la demande ou le besoin projet ?*

*Dans quel contexte d’entreprise s’inscrit votre projet ?*

## Vos objectifs

*Quelle est la raison d’être du projet ?*

*Quelle valeur doit apporter le projet, et à qui ?*

*Combien de visites visez-vous ?*

## Votre cible ou vos utilisateurs

*Quel est l’utilisateur type ?*

*Si vous avez des personas, c’est le moment pour les décrire.*

## Vos concurrents

*Essayez de fournir une liste de services ou solutions concurrentes, et d’expliquer pour chaque ce qui vous paraît pertinent ou non.  
Cela permettra à votre prestataire d’avoir des sources d’inspiration et un contexte concurrentiel.*

## Analyse de l’existant (si pertinent)

*Description de l'écosystème existant*

*Architecture en place*

*Détail des fonctionnalités*

*Services tiers utilisés*

*et toute annexe utile au projet*

# Fonctionnalités attendues

## Arborescence de l’application

*Quelles seront les pages principales de votre application ?   
Les principales sections ou rubriques ?*

## Liste des fonctionnalités & description

*Essayez de dresser une liste exhaustive des fonctionnalités que vous envisagez. Pour chacune, décrivez la fonctionnalité dans son ensemble, en précisant s’il y a lieu, ce qui la déclenche.*

*Exemple : moteur de recherche avec des critères de recherche avancée (les détailler), et des filtres sur les résultats de recherche (les détailler)*

## Typologies de contenus

*Que devez-vous présenter sur votre application en termes de contenus : Textes, cartographie, annuaire, médiathèque, documents etc.*

## Besoins d’administration

*Quels sont les différents rôles & droits d’administration ?*

## Multilingue

*Avez-vous besoin de déployer votre application en plusieurs langues ?*

*Si oui, est-ce une version identique traduite, ou des versions “localisées”, à savoir du contenu spécifique pour chaque pays ?*

# Aspects techniques

## Contraintes technologiques

*Indiquez si le projet contient des contraintes techniques que vous connaissez déjà. Exemple : l’application devra se connecter à tel service, les autres sites du groupe utilisent telle technologie etc.*

## Performances

*Précisez si vous avez des attentes particulières sur les temps de chargement, la vitesse d’affichage, des contraintes sur l’optimisation des images etc.*

## Migration de contenu

*Avez vous des contenus à migrer sur la nouvelle solution ? Précisez si la migration est totale ou partielle, si vous avez des priorités.*

*Si c’est le cas, veillez à bien avoir précisé dans la première partie comment accéder à ces contenus (type de base de données etc.)*

## Outils d’analyse

*Intégration de services de tracking type google analytics ?*

## Systèmes de sauvegarde

*Quelle fréquence de sauvegarde (code + base de données) vous semble raisonnable ?*

## Maintenance serveur

*Si vous confiez l’hébergement au prestataire, précisez si vous attendez une maintenance.*

# Ergonomie et graphisme

## Workflow (UX)

*Décrivez le plus précisément possible les différents parcours que pourraient réaliser vos différents utilisateurs.*

*Ex: un workflow complet d’inscription, et les différentes actions qui en découlent à chaque étape.*

## Charte ou éléments graphiques

*Si vous en avez une, mettez votre charte graphique en annexe.*

*Indiquez vos besoins visuels ou vos sources d’inspirations.*

*Avez vous réfléchi à des effets particuliers que vous souhaitez intégrer? (du Card, du Flat ou du Material design, l’utilisation de Long scroll etc..)*

# Prestations attendues par le prestataire

## Liste des prestations attendues

*Décrivez le plus précisément possible ce que vous attendez du prestataire. Ex : Souhaitez-vous bénéficier d'une formation à l'utilisation du back-office ? D'un accompagnement dans l'écriture des contenus ?*

## Livrables attendus

*Décrivez les livrables que vous attendez du prestataire, par exemple :*

*Maquettes fonctionnelles*

*Maquettes graphiques*

*Développement front et back office*

## Modalités de coopération ou organisation

*Comment voulez-vous découper votre projet ? Souhaitez-vous le découper en lots ?*

*À quelle fréquence souhaitez-vous effectuer vos réunions avec votre prestataire ?*

*Précisez vos contraintes de date, s’il y a des échéances importantes en interne etc.*

# Modalités de participation

## Contacts & questions

Toute question concernant le dossier de consultation devra être adressée en premier lieu à :

* Prénom Nom : prénom@societe.com / 0X XX XX XX

## Calendrier de la consultation

|  |  |
| --- | --- |
| Jalon | Date ou période |
| Envoi du dossier de consultation | XX/XX/XXXX |
| Sessions de questions-réponses | Du X au X |
| Date limite de réception des offres |  |
| Short-List & Soutenances |  |
| Choix et négociations contractuelles |  |

Ce calendrier est indicatif, il pourra évoluer suivant les contraintes rencontrées.

Les offres sont à remettre en français par mail avant le XX/XX/XXXX à :

* Prénom Nom : prénom@societe.com, Poste
* Prénom Nom : prénom@societe.com, Poste

## Budget

*Il est toujours plus facile pour un prestataire de répondre juste en connaissant l’enveloppe du client. Mais il est toujours difficile d’anticiper un budget pour un client ! Dans la mesure du possible, précisez une fourchette budgétaire.*

# Modalités de sélection du prestataire

## 

*Exemple :*

*Le choix du prestataire s’effectuera selon les critères suivants :*

* *Maîtrise technique : 40%*
* *Références similaires : 30%*
* *Budget : 20 %*
* *Solidité financière : 10 %*

## 