*Titre de mon projet*

Nom de ma société

|  |  |
| --- | --- |
| Rédacteur |  |
| Email |  |
| Téléphone |  |
| Date |  |
| Version du document |  |

Sommaire

[Présentation de votre entreprise 3](#_Toc95754499)

[Présentation générale 3](#_Toc95754500)

[Mission de l’entreprise 3](#_Toc95754501)

[Rôles des interlocuteurs 3](#_Toc95754502)

[Présentation du projet 3](#_Toc95754503)

[Contexte 3](#_Toc95754504)

[Vos objectifs 3](#_Toc95754505)

[Votre cible ou vos utilisateurs 3](#_Toc95754506)

[Vos concurrents 4](#_Toc95754507)

[Analyse de l’existant (si pertinent) 4](#_Toc95754508)

[Fonctionnalités attendues 4](#_Toc95754509)

[Arborescence du site 4](#_Toc95754510)

[Liste des fonctionnalités & description 4](#_Toc95754511)

[Typologies de contenus 4](#_Toc95754512)

[Besoins d’administration 4](#_Toc95754513)

[Multilingue 4](#_Toc95754514)

[Enjeux SEO 4](#_Toc95754515)

[Affichage mobile 5](#_Toc95754516)

[Aspects techniques 5](#_Toc95754517)

[Contraintes technologiques 5](#_Toc95754518)

[Performances 5](#_Toc95754519)

[Migration de contenu 5](#_Toc95754520)

[Outils d’analyse 5](#_Toc95754521)

[Hébergement 5](#_Toc95754522)

[Type d’hébergement attendu 5](#_Toc95754523)

[Systèmes de sauvegarde 5](#_Toc95754524)

[Maintenance serveur 5](#_Toc95754525)

[Ergonomie et graphisme 6](#_Toc95754526)

[Workflow (UX) 6](#_Toc95754527)

[Charte ou éléments graphiques 6](#_Toc95754528)

[Prestations attendues par le prestataire 6](#_Toc95754529)

[Liste des prestations attendues 6](#_Toc95754530)

[Livrables attendus 6](#_Toc95754531)

[Modalités de coopération ou organisation 6](#_Toc95754532)

[Modalités de participation 6](#_Toc95754533)

[Contacts & questions 6](#_Toc95754534)

[Calendrier de la consultation 6](#_Toc95754535)

[Budget 7](#_Toc95754536)

[Modalités de sélection du prestataire 7](#_Toc95754537)

# Présentation de votre entreprise

## Présentation générale

*Dressez un portrait rapide de votre entreprise : description, secteur d’activité, zones d’implémentation, clients principaux, chiffres clés (Chiffre d’affaire, effectif).*

## Mission de l’entreprise

*Décrivez en quelques lignes le cœur de métier de l’entreprise, et son modèle économique.*

## Rôles des interlocuteurs

*Précisez qui porte le projet en interne, qui seront les décideurs, et si la société est organisée en filiales ou succursales.*

# Présentation du projet

## Contexte

*Qui qu’est-ce qui a déclenché la demande ou le besoin projet ?*

*Dans quel contexte d’entreprise s’inscrit votre projet ?*

## Vos objectifs

*Quelle est la raison d’être du projet ?*

*Quelle valeur doit apporter le projet, et à qui ?*

*Combien de visites visez-vous ?*

## Votre cible ou vos utilisateurs

*Quel est l’utilisateur type ?*

*Si vous avez des personas, c’est le moment pour les décrire.*

## Vos concurrents

*Essayez de fournir une liste de services ou solutions concurrentes, et d’expliquer pour chaque ce qui vous paraît pertinent ou non.  
Cela permettra à votre prestataire d’avoir des sources d’inspiration et un contexte concurrentiel.*

## Analyse de l’existant (si pertinent)

*Description de l'écosystème existant*

*Architecture en place*

*Détail des fonctionnalités*

*Services utilisés*

*Hébergement*

*Noms de domaines*

*et toute annexe utile au projet*

# Fonctionnalités attendues

## Arborescence du site

*Quelles seront les pages principales de votre site ? Les principales sections ou rubriques ?*

*Quels contenus doivent être mis en avant ?*

## Liste des fonctionnalités & description

*Essayez de dresser une liste exhaustive des fonctionnalités que vous envisagez. Pour chacune, décrivez la fonctionnalité dans son ensemble, en précisant s’il y a lieu, ce qui la déclenche.*

*Exemple : moteur de recherche avec des critères de recherche avancée (les détailler), et des filtres sur les résultats de recherche (les détailler)*

## Typologies de contenus

*Que devez-vous présenter sur votre site ou application en termes de contenus : Pages web, cartographie, annuaire, médiathèque, documents téléchargeables etc.*

## Besoins d’administration

*Quels sont les différents rôles & droits d’administration ?*

*Quels sont les workflows de publication ?*

## Multilingue

*Avez-vous besoin de déployer votre site ou application en plusieurs langues ?*

*Si oui, est-ce une version identique traduite, ou des versions “localisées”, à savoir du contenu spécifique pour chaque pays ?*

## Enjeux SEO

*Le référencement naturel (SEO) est-il un enjeu important pour le projet ?*

*La structure de votre contenu est à prendre en compte lors de l’élaboration de votre site.*

## Affichage mobile

*Un site responsive ou “mobile Friendly” permet aux utilisateurs de consulter votre site de manière agréable sur mobile, mais cela permet également d’être mieux référencé sur les moteurs de recherche.*

*Comment souhaitez-vous que votre site soit affiché sur un smartphone ?  
Si vous envisagez une application mobile, posez-vous la question : ai-je besoin d’une application native, hybride, ou d’une PWA ? (voir* [*notre article*](https://www.sooyoos.com/publication/application-native-hybride/) *pour faire le bon choix)*

# Aspects techniques

## Contraintes technologiques

*Indiquez si le projet contient des contraintes techniques que vous connaissez déjà. Exemple : l’application devra se connecter à tel service, les autres sites du groupe utilisent telle technologie etc.*

## Performances

*Précisez si vous avez des attentes particulières sur les temps de chargement, la vitesse d’affichage, des contraintes sur l’optimisation des images etc.*

## Migration de contenu

*Avez vous des contenus à migrer sur la nouvelle solution ? Précisez si la migration est totale ou partielle, si vous avez des priorités.*

*Si c’est le cas, veillez à bien avoir précisé dans la première partie comment accéder à ces contenus (type de base de données etc.)*

## Outils d’analyse

*Intégration de services de tracking type google analytics ?*

# Hébergement

## Type d’hébergement attendu

*Précisez si vous souhaitez confier l’hébergement au prestataire, si vous êtes déjà équipés, ou si vous souhaitez changer.*

*Si vous souhaitez changer d’hébergeur, donnez des indications au prestataire sur ce qui ne vous convient pas, cela l’aidera à mieux calibrer sa proposition.*

## Systèmes de sauvegarde

*Quelle fréquence de sauvegarde (code + base de données) vous semble raisonnable ?*

## Maintenance serveur

*Si vous confiez l’hébergement au prestataire, précisez si vous attendez une maintenance.*

# Ergonomie et graphisme

## Workflow (UX)

*Décrivez le plus précisément possible les différents parcours que pourraient réaliser vos différents utilisateurs.*

*Ex: un workflow complet d’inscription, et les différentes actions qui en découlent à chaque étape.*

## Charte ou éléments graphiques

*Si vous en avez une, mettez votre charte graphique en annexe.*

*Indiquez vos besoins visuels ou vos sources d’inspirations.*

*Avez vous réfléchi à des effets particuliers que vous souhaitez intégrer à votre site web ? (du Card, du Flat ou du Material design, l’utilisation de Long scroll etc..)*

# Prestations attendues par le prestataire

## Liste des prestations attendues

*Décrivez le plus précisément possible ce que vous attendez du prestataire. Ex : Souhaitez-vous bénéficier d'une formation à l'utilisation du back-office ? D'un accompagnement dans l'écriture des contenus ?*

## Livrables attendus

*Décrivez les livrables que vous attendez du prestataire, par exemple :*

*Maquettes fonctionnelles*

*Maquettes graphiques*

*Développement front et back office*

## Modalités de coopération ou organisation

*Comment voulez-vous découper votre projet ? Souhaitez-vous le découper en lots ?*

*À quelle fréquence souhaitez-vous effectuer vos réunions avec votre prestataire ?*

*Précisez vos contraintes de date, s’il y a des échéances importantes en interne etc.*

# Modalités de participation

## Contacts & questions

Toute question concernant le dossier de consultation devra être adressée en premier lieu à :

* Prénom Nom : prénom@societe.com / 0X XX XX XX

## Calendrier de la consultation

|  |  |
| --- | --- |
| Jalon | Date ou période |
| Envoi du dossier de consultation | XX/XX/XXXX |
| Sessions de questions-réponses | Du X au X |
| Date limite de réception des offres |  |
| Short-List & Soutenances |  |
| Choix et négociations contractuelles |  |

Ce calendrier est indicatif, il pourra évoluer suivant les contraintes rencontrées.

Les offres sont à remettre en français par mail avant le XX/XX/XXXX à :

* Prénom Nom : prénom@societe.com, Poste
* Prénom Nom : prénom@societe.com, Poste

## Budget

*Il est toujours plus facile pour un prestataire de répondre juste en connaissant l’enveloppe du client. Mais il est toujours difficile d’anticiper un budget pour un client ! Dans la mesure du possible, précisez une fourchette budgétaire.*

# Modalités de sélection du prestataire

## 

*Exemple :*

*Le choix du prestataire s’effectuera selon les critères suivants :*

* *Maîtrise technique : 40%*
* *Références similaires : 30%*
* *Budget : 20 %*
* *Solidité financière : 10 %*

## 